АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 марта 2016 года № 87

с. Елизаветовка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Елизаветовского сельского поселения в том числе подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений

В соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Елизаветовского сельского поселения, согласно приложениям № 1 – 8.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Елизаветовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Елизаветовского сельского поселения.

Глава Елизаветовского

сельского поселения В.С. Луговой

Приложение № 1

К постановлению администрации Елизаветовского сельского поселения

от 24 марта 2016 года № 87

Норматив цены и количества компьютеров, ноутбуков, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства | Технические характеристики | Количество | Цена за 1 единицу, рублей |
| Компьютер | Системный блок для работы в сети «Интернет»: Процессор с частотой не менее 2,6 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объем оперативной памяти не менее 1024 Мб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 4, порт RJ-45; жесткий диск объемом не менее 160 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин;  Монитор:  ЖК дисплей (LCD) с диагональю не менее 22 дюйма, временем отклика не менее 5 мс, яркостью не менее 250 кд/м", разрешением экрана не менее 1920x1080 пикселей, форматным соотношением 16:9, углом просмотра по горизонтали не менее 178°, по вертикали - не менее 160°, автоматической настройкой, разъемами VGA, DVI-D | не более 1 штуки на одного сотрудника | не более 40 000 |
| Принтеры и многофункциональные устройстваформата A4 |  | не более 2 штук  на одного сотрудника | не более 20 000 |

Приложение № 2

к Постановлению Администрации Елизаветовского сельского поселения

от 24 марта 2016 года № 87

Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество | Цена за 1 единицу, рублей |
| CD и DVD диски | не более 500 штук в год на одно учреждение | не более 20 |
| Flash-карты  и прочие твердотельные накопители  емкостью не более 16 Гб | не более 500 штук в год на одно учреждение | не более 600 |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью более 16 Гб | не более 100 штук в год на одно учреждение | не более 5000 |

Приложение № 3

к Постановлению Администрации Елизаветовского сельского поселения

от 24 марта 2016 года № 87

Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество расходных материалов на одно устройство в год | Цена за 1 единицу, рублей |
| Принтеры и многофункциональные устройства  формата A4 | Картридж 4 шт.  Тонер 1 раз в месяц | не более 5 000  не более 1000 |

Примечание: В случае необходимости по согласованию с главой администрации, для нужд администрации Елизаветовского сельского поселения и МБУК СДК с.Елизаветовка, МБУК ПБ с.Елизаветовка могут быть приобретены и другие расходные материалы

Приложение № 4

к Постановлению

Администрации Елизаветовского сельского поселения

от 24 марта 2016 года № 87

Норматив

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Администрация Елизаветовского сельского поселения | МБУК СДК с. Елизаветовка |
| Газета «Приазовье» | 1 | 1 |

Примечание: В случае необходимости по согласованию с главой администрации, для нужд администрации Елизаветовского сельского поселения и МБУК СДК с.Елизаветовка, МБУК ПБ с.Елизаветовка могут быть приобретены и другие периодические печатные издания и справочная литература.

Приложение № 5

к Постановлению

Администрации Елизаветовского сельского поселения

от 24 марта 2016 года № 87

Норматив количества и цены транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Служебное транспортное средство, (без персонального закрепления) Администрации Елизаветовского сельского поселения | |
| Количество | Цена и мощность |
| 2 | не более1,5 млн рублей  и не более  200 лошадиных сил |

Приложение № 6

к постановлению Администрации Елизаветовского сельского поселения

от 24 марта 2016 года № 87

Норматив количества и цены мебели

Кабинет главы администрации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | | | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, рублей | Примечание |
| 1. | | | Стол руководителя | шт. | 1 | 30 000 |  |
| 2. | | | Стол письменный | шт. | 1 | 30 000 |  |
| 3. | | | Офисная мебель | шт. | 1 | 50 000 |  |
| 4. | | | Шкаф офисный | шт. | 2 | 20 000 |  |
| 5. | | | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 20 000 |  |
| 6. | | | Шкаф-сервант | шт. | 1 | 20 000 |  |
| 7. | | | Кресло руководителя рабочее | шт. | 1 | 18 000 |  |
| 8. | | | Кресло для помощника | шт. | 1 | 6 000 |  |
| 9. | | | Стулья для посетителей | шт. | 8 | 5 000 |  |
| 10. | Шкаф (сейф) металлический | | | шт. | 1 | 10 000 |  |
| 11. | Часы настенные | | | шт. | 1 | 3 000 |  |
| 12. | Портьеры (жалюзи) | | | комплект | 1 | 5 000 | на окно |
| 13. | Корзина для мусора | | | шт. | 2 | 1 000 |  |
| 14. | | Сплит-система (кондиционер) | | шт. | 1 | 00 |  |

Кабинет специалистов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, рублей | Примечание |
| 1. | Офисная мебель | | шт. | 1 | 50 000 |  |
| 2. | Шкаф офисный | | шт. | 1 | 20 000 |  |
| 3. | Стол письменный | | шт. | 2 | 10 000 |  |
| 4. | Стол компьютерный | | шт. | 3 | 10 000 |  |
| 5. | Шкаф для одежды | | шт. | 1 | 39 000 |  |
| 6. | Вешалка напольная | | шт. | 1 | 6 000 |  |
| 7. | Стулья для посетителей | | шт. | 15 | 1 000 |  |
| 8. | Зеркало | | шт. | 1 | 2 000 |  |
| 9. | Корзина для мусора | | шт. | 3 | 1 000 |  |
| 10. | Кресло специалиста ВУС рабочее | | шт. | 1 | 10000 |  |
| 11. | Часы настенные | | шт. | 1 | 3 000 |  |
| 12. | Портьеры (жалюзи) | | комплект | 1 | 5 000 | на окно |
| 13. | Шкаф (сейф) металлический | | шт. | 1 | 10000 |  |
| 14. | | Сплит-система (кондиционер) | штука | 1 | 30 000 |  |

Кабинет бухгалтерии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, рублей | Примечание |
| 1. | | Офисная мебель | шт. | 1 | 50 000 |  |
| 2. | | Стол компьютерный | шт. | 3 | 10 000 |  |
| 3. | | Стол письменный | шт. | 1 | 5 000 |  |
| 4. | | Шкаф (сейф) металлический | шт. | 1 | 13 000 |  |
| 5. | | Этажерка для документов | шт. | 1 | 8 000 |  |
| 6. | | Шкаф для документов | шт. | 2 | 30 000 |  |
| 7. | Шкаф для одежды | | шт. | 1 | 16 000 |  |
| 8. | Кресло рабочее | | шт. | 3 | 10 000 |  |
| 9. | Стул для посетителей | | шт. | 5 | 5 000 |  |
| 10. | Корзина для мусора | | шт. | 4 | 1 000 |  |
| 11. | Часы настенные | | шт. | 1 | 3 000 |  |
| 12. | Портьеры (жалюзи) | | комплект | 1 | 5 000 | на окно |
| 13. | | Сплит-система (кондиционер) | штука | 1 | 30 000 |  |

Кабинет специалистов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| и/и | | | | Наименование | | Единица измерения | Количество | Цена за единицу,  рублей | Примечание |
| 1. | | | | Офисная мебель | | шт. | 1 | 50 000 |  |
| 2. | | | | Стол компьютерный | | шт. | 2 | 10 000 |  |
| 3. | | | | Шкаф для документов | | шт. | 2 | 30 000 |  |
| 4. | | | | Шкаф для одежды | | шт. | 1 | 16 000 |  |
| 5. | | | | Кресло рабочее | | шт. | 2 | 10 000 |  |
| 6. | | | | Стул для посетителей | | шт. | 3 | 5000 |  |
| 7. | | Корзина для мусора | | | | шт. | 2 | 1 000 |  |
| 11. | Часы настенные | | | | шт. | | 1 | 3 000 |  |
| 12. | Портьеры (жалюзи) | | | | комплект | | 1 | 5 000 | на окно |
| 13. | | | Электрический чайник | | | шт. | 1 | 1 000 |  |
| 14. | | | Холодильник | | | шт. | 1 | 20 000 |  |
| 15. | | | Микроволновая печь | | | шт. | 1 | 20 000 |  |
| 16. | | | Фильтр для воды настольный | | | шт. | 1 | 1 000 |  |
| 17. | | | Сплит-система (кондиционер) | | | шт. | 1 | 30 000 |  |

Дом культуры: рабочее место директора

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | | Единица измерения | Количество | Цена за единицу,  рублей | Примечание | |
| 5. | Стол | | шт. | | 1 | 14 000 |  | |
|  | Стол письменный | | шт | | 1 | 8000 |  | |
| 6. | Стул мягкий | | шт. | | 2 | 4 000 |  | |
|  | Кресло рабочее | | шт. | | 1 | 5000 |  | |
| 7. | Шкаф для документов | | шт. | | 2 | 20 000 |  | |
| 6. | Пенал | | шт. | | 1 | 12000 |  | |
| 7. | Стол компьютерный | | шт. | | 1 | 6000 |  | |
| 8. | Комплект мебели (прихожая) | | шт. | | 1 | 11000 |  | |
| 9. | Часы настенные | | шт. | | 1 | 3 000 | |  |
| 10. | Портьеры (шторы) | | комплект | | 1 | 5 000 | | на окно |

Дом культуры: Кабинет (рабочее место) главного бухгалтера

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу,  рублей | Примечание |
| 1 | | Стол рабочий | шт. | 1 | 8 000 |  |
| 2 | Стол компьютерный | | шт. | 1 | 6 000 |  |
| 3 | Стул мягкий | | шт. | 2 | 4 000 |  |
| 4 | Шкаф для документов | | шт. | 2 | 20 000 |  |
| 5. | Часы настенные | | шт. | 1 | 3 000 |  |
| 6. | Портьеры (шторы) | | комплект | 1 | 5 000 | на окно |

Дом культуры: Зрительный зал

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Единица измерения | Количество | Цена за единицу,  рублей | Примечание |
| 1. | Прожектор | шт. | | 7 | 4 000 |  |
| 2. | Софиты | шт | | 7 | 2500 |  |
| 3. | Кресло для зрительного зала | шт | | 200 | 2500 |  |
| 4. | Одежда сцены | комплект | | 1 | 150000 |  |
| 5. | Проектор | шт | | 1 | 35000 |  |
| 6. | Стол | шт | | 2 | 8000 |  |
| 7. | Банкетка | шт | | 7 | 5000 |  |
| 8. | Стул мягкий | шт | | 2 | 4000 |  |
| 9. | Часы настенные | шт. | | 1 | 3 000 |  |
| 10. | Портьеры (шторы) | комплект | | 1 | 5 000 | на окно |

Примечание:

В случае необходимости по согласованию с главой администрации, кабинеты работников администрации Елизаветовского сельского поселения и МБУК СДК с.Елизаветовка, МБУК ПБ с.Елизаветовка, а также вспомогательные помещения могут оснащаться и другими материально-техническими средствами.

На всех дверях служебных помещений устанавливаются врезные замки с комплектом фурнитуры (петли, ручки дверные), опечатывающие устройства (при необходимости).

Приложение № 7

к Постановлению Администрации Елизаветовского сельского поселения

от 24 марта 2016 года № 87

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения в расчете на 1 сотрудника | Цена за единицу,  рублей |
| 1. | Ручка шариковая синяя | шт. | 2 | 1 раз в месяц | не более 50 |
| 2. | Ручка шариковая цветная | шт. | 3 | 1 раз в полгода | не более 50 |
| 3. | Карандаш | шт. | 1 | 1 раз в месяц | не более 15 |
| 4. | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 7 |
| 5. | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 1000 |
| 6. | Планинг | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 500 |
| 7. | Подставка для пишущих принадлежностей | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 300 |
| 8. | Ручка гелевая черная | шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 50 |
| 9. | Ручка гелевая цветная | шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более 50 |
| 10. | Точилка механическая | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 360 |
| 11. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 25 |
| 12. | Степлер № 10 | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | не более 250 |
| 13. | Степлер № 24 | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | не более 300 |
| 14. | Дырокол на 20 л | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 210 |
| 15. | Дырокол на 60 л | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 1000 |
| 16. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | не более 40 |
| 17. | Штемпельская подушка | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 250 |
| 18. | Маркеры, текстовыделители (в уп. 4 шт.) | УП. | 1 | 1 раз в год | не более 300 |
| 19. | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 1 раз в год | не более50 |
| 20. | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 75 |
| 21. | Зажим 25 мм (вуп 12 шт.) | уп. | 2 | 1 раз в полгода | не более 55 |
| 22. | Зажим 41 мм (в уп 12 шт.) | уп. | 2 | 1 раз в полгода | не более 65 |
| 23. | Скотч 15x33 | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 10 |
| 24. | Скотч 50x66 | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 65 |
| 25 | Блок бумаги для заметок сменный  (90x90) | шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более 10 |
| 26 | Подставка для сменного блока (90x90) | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | не более 35 |
| 27. | Закладки  с клеевым краем | шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 35 |
| 28. | Бумага для заметок с клеевым краем | шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 35 |
| 29. | Папка с арочным механизмом | шт. | 3 | 1 раз в полгода | не более 160 |
| 30. | Папка-уголок | шт. | 3 | 1 раз в квартал | не более 5 |
| 31. | Папка архивная на завязках | шт. | 10 | 1 раз в квартал | не более 50 |
| 32. | Папка-конверт на кнопке | шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более 50 |
| 33. | Папка-скоросшиватель  «Дело» | шт. | 10 | 1 раз в квартал | не более 15 |
| 34. | Папка-скоросшиватель пластиковый | шт. | 2 | 1 раз в квартал | не более 30 |
| 35. | Тетрадь общая | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 15 |
| 36. | Шило | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 35 |
| 37. | Нитки для подшивки документов | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 300 |
| 38. | Подставка для бумаг горизонтальная | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 150 |
| 39. | Подставка для бумаг вертикальная | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 100 |
| 40. | Блокнот | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 100 |
| 41. | Календарь квартальный | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 300 |
| 42. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 15 |
| 43. | Файлы | уп. | не более 2 | 1 раз в квартал | не более 100 |
| 44. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | не более 40 |
| 45. | Резинка банковская | уп. | 1 | 1 раз в квартал | не более 30 |
| 46. | Пластилин | пачка | 1 | 1 раз в год | не более 50 |
| 47. | Набор руководителя настольный | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | не более 5000 |
| 48. | Цветные ручки (карандаши) | набор | 1 | 1 раз в год | не более 30 |
| 49. | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 100 |
| 50. | Стержни для механических карандашей  (вуп. 8- 12 шт.) | пачка | 2 | 1 раз в год | не более 140 |
| 51. | Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | не более 800 |
| 52. | Фломастер перманентный | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 40 |
| 53. | Скобы для степлера №10 | уп. | 2 | 1 раз в квартал | не более 20 |
| 54. | Скобы для степлера  №24 | уп. | 2 | 1 раз в квартал | не более 35 |
| 55. | Скрепки 25 мм (в уп. 100 шт.) | уп. | 2 | 1 раз в квартал | не более 25 |
| 56. | Скрепки 50 мм (вуп. 100 шт.) | уп. | 2 | 1 раз в квартал | не более 45 |
| 57. | Краска штемпельная | шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 100 |
| 58. | Календарь настольный | шт. | 1 | 1 раз вгод | не более 300 |
| 59. | Кнопки пластиковые (в уп. 50 шт.) | уп. | 1 | 1 раз в полгода | не более 100 |
| 60. | Бумага формата А4 (пачка 500 листов) | уп. | 3 | 1 раз в квартал | не более 230 |
| 61. | Бумага формата A3  (пачка 500 листов) | уп. | 1 | 1 раз в квартал | не более 300 |
| 62. | Заготовка для ламинирования (в уп. 100) шт.) А3 | уп. | 1 | 1 раз в квартал | не более 1000 |
| 63. | Заготовка для ламинирования (в уп. 100) шт.) А4 | уп. | 1 | 1 раз в квартал | не более 900 |
| 64. | Заготовка для ламинирования (в уп. 100) шт.) А5 | уп. | 1 | 1 раз в квартал | не более 800 |
| 65. | Блокнот формата А5  на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более 100 |
| 66. | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | не более 50 |
| 67. | Клей -карандаш | шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 50 |
| 72. | Марки |  |  | 1 раз в месяц | не более 2000 |
| 73. | Батарейка АА | шт. | 2 | 1 раз в месяц | не более 20 |
| 74. | Батарейка AAA | шт. | 2 | 1 раз в месяц | не более 30 |
| 75. | Конверты (162 мм х 229 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна) | шт. | 20 | 1 раз в месяц | не более 30 |
| 76. | Конверты (229 мм х 322 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | не более 30 |
| 77. | Конверты (110 мм х 220 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна) | шт. | 3 | 1 раз в месяц | не более 30 |

Примечание:

В случае необходимости по согласованию с главой администрации, для нужд администрации Елизаветовского сельского поселения, МБУК СДК с.Елизаветовка и МБУК ПБ с.Елизаветовка, могут быть приобретены и другие канцелярские принадлежности.

Приложение № 8

к Постановлению Администрации Елизаветовского сельского поселения

от 24 марта 2016 года № 87

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Хозяйственные товары на одного сотрудника в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма  расхода | Цена за единицу, рублей |
| 1 | Салфетки бумажные (в пачке 100 шт.) | уп. | 1,5 | не более 60 |
| 2 | Полотенца бумажные  (в уп. 2 шт.) | уп. | 1,5 | не более 100 |
| 3 | Мешок для мусора на 30 л (в уп. 30 мешков) | уп. | 9 | не более 50 |
| 4 | Бумага туалетная | рулон | 12 | не более 20 |
| 5 | Мыло | кусок | 12 | не более 40 |

Хозяйственные товары на 1 организацию в год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Единица измерения | Норма расхода | Цена за единицу, рублей |
| 1 | Швабра для мытья пола | | шт | 4 | не более 200 |
| 2 | Порошок стиральный (400 г) | | пачка | 15 | не более 100 |
| 3 | Салфетки для уборки (в уп. 3 шт.) | | уп- | 10 | не более 50 |
| 4 | Дезинфицирующее средство для унитазов (900 г) | | шт. | 10 | не более 100 |
| 5 | Средство для мытья стекол (750 мл) | | шт. | 4 | не более 170 |
| 6 | Полироль для ухода за мебелью (300 мл) | | шт. | 4 | не более 170 |
| 7 | Моющее средство для пола (1 л) | | шт. | 4 | не более 190 |
| 8 | Чистящее средство для раковин (400 г) | | шт. | 4 | не более 170 |
| 9 | Губка для мытья раковин (в уп. 3 шт.) | | уп. | 4 | не более 100 |
| 11 | | Освежитель воздуха | шт. | 4 | не более 90 |
| 12 | | Ткань вафельная (ш. 45 см) | п.м | 10 | не более 50 |
| 13 | | Средство для чистки унитазов | шт. | 4 | не более 140 |
| 14 | | Насадка для швабры | шт. | 12 | не более 100 |
| 15 | | Пятновыводитель (1 л) | шт. | 4 | не более 300 |
| 16 | Моющее средство для пола(1 л) | | шт. | 4 | не более 190 |
| 14 | | Почвогрунт цветочный (5 кг) | шт. | 10 | не более 100 |

Хозяйственные товары на 1 уборщика в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | Норма расхода | Цена за единицу, рублей |
| 1 | Перчатки резиновые | пара | 24 | не более 40 |
| 2 | Мешки для мусора на 120 л ( в уп. 25-30 мешков) | уп. | 20 | не более 300 |
| 3 | Мешки для мусора на 60 л ( в уп. 25-30 мешков) | уп. | 20 | не более 200 |
| 4 | Мешки для мусора на 30 л ( в уп. 25-30 мешков) | уп. | 20 | не более 100 |
| 5 | Ведро оцинкованное | шт. | 1 | не более 100 |
| 6 | Ведро пластмассовое | шт. | 1 | не более 70 |
| 7 | Швабра | шт. | 1 | не более 50 |
| 8 | Оборудование для мытья полов | шт. | 1 | не более 250 |
| 9 | Совок | шт. | 1 | не более 60 |
| 10 | Веник | шт. | 1 | не более 100 |
| 11 | Сменная насадка для швабры | шт. | 12 | не более 250 |

Примечание:

В случае необходимости по согласованию с главой администрации, для нужд администрации Елизаветовского сельского поселения и МБУК СДК с.Елизаветовка, МБУК ПБ с.Елизаветовка, могут быть приобретены и другие хозяйственные товары и принадлежности.