**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 15 августа 2016 года № 193

с. Елизаветовка

О ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Поселенческая библиотека с.Елизаветовка» Елизаветовского сельского поселения

 На основании части 3 статьи 14.1 Федерального Закона РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в связи с прекращением полномочия по предоставлению библиотечных услуг населению поселения, в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать с 31 декабря 2016 года муниципальное бюджетное учреждение культуры «Поселенческая библиотека с.Елизаветовка» Елизаветовского сельского поселения (МБУК «ПБ с.Елизаветовка»).
2. Для проведения мероприятий по ликвидации МБУК «ПБ с.Елизаветовка» создать ликвидационную комиссию в составе:

Луговой Владимир Степанович - глава Елизаветовского сельского поселения -председатель комиссии.

Положий Анжелика Игоревна - директор МБУК «ПБ с.Елизаветовка» - заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Позднякова Людмила Дмитриевна – специалист 1 категории администрации Елизаветовского сельского поселения;

Лоза Дмитрий Анатольевич – ведущий специалист главный бухгалтер администрации Елизаветовского сельского поселения;

Белодед Светлана Васильевна - ведущий специалист администрации Елизаветовского сельского поселения;

Луговая Наталья Александровна – главный бухгалтер МБУК «ПБ с.Елизаветовка»;

Денищенко Татьяна Ивановна - председатель профсоюзной организации.

1. Утвердить мероприятия по ликвидации МБУК «ПБ с.Елизаветовка» согласно приложений (приложение № 2 и №3).
2. Назначить ответственным о представлении в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица Уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица, формы № С-09-4 "Сообщение о реорганизации или ликвидации организации" - директора МБУК «ПБ с. Елизаветовка» Положий Анжелику Игоревну.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Елизаветовского сельского поселения В.С. Луговой

Приложение №1

к постановлению

от 15 августа 2016 г. № 193

Состав

ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального

бюджетного учреждения культуры «Поселенческая библиотека с.Елизаветовка»

Елизаветовского сельского поселения

Луговой Владимир Степанович - глава Елизаветовского сельского поселения -председатель комиссии.

Положий Анжелика Игоревна - директор МБУК «ПБ с.Елизаветовка» - заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Позднякова Людмила Дмитриевна – специалист 1 категории администрации Елизаветовского сельского поселения;

Лоза Дмитрий Анатольевич – ведущий специалист - главный бухгалтер администрации Елизаветовского сельского поселения;

Белодед Светлана Васильевна - ведущий специалист администрации Елизаветовского сельского поселения;

Луговая Наталья Александровна – главный бухгалтер МБУК «ПБ с.Елизаветовка»; секретарь комиссии;

Денищенко Татьяна Ивановна - председатель профсоюзной организации.

 Приложение № 2

к постановлению администрации

Елизаветовского сельского поселения

от 15 августа 2016 г. № 193

**ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Ликвидационная комиссия по ликвидации МБУК ­­­­­­­«ПБ с. Елизаветовка» (далее - комиссия) осуществляет полномочия по управлению делами юридического лица с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица - МБУК «ПБ с. Елизаветовка» (далее - учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Комиссия:

2.1. В течение 3-х дней после принятия решения о ликвидации предоставляет данные в журнал «Вестник государственной регистрации» и уведомляет УФНС России по Ростовской области о ликвидации учреждения.

2.2. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации размещает на официальном сайте Администрации сельского поселения публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроках заявления требований кредиторов, принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

2.3. Уведомляет сотрудников о предстоящем увольнении в связи с

ликвидацией учреждения под роспись не позднее 2-х месяцев до увольнения.

2.4. Проводит инвентаризацию имущества учреждения и согласовывает перечень передаваемого имущества с МБУК МЦБ не позднее 01.09.2016 г.

2.5. После окончания с момента публикации о ликвидации установленного 2-месячного срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации сельского поселения.

2.6. Осуществляет иные мероприятия по ликвидации учреждения,

предусмотренные Гражданским кодексом и другими законодательными актами.

2.7. Осуществляет выплату денежных сумм кредиторам учреждения в

соответствии с требованиями 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс. Ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации сельского поселения.

2.9. Уведомляет УФНС России по Ростовской области о завершении процесса ликвидации учреждения.

2.10. Направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд РФ для снятия с учета.

2.11. Обеспечивает закрытие лицевых счетов.

2.12. Подает документы для внесения изменений в ЕГРЮР в связи с ликвидацией учреждения.

3. Ликвидация юридического лица - МБУК «ПБ с.Елизаветовка» считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свою деятельностьпосле внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридическихлиц.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

 Приложение № 3

к постановлению

от 15 августа 2016 г. № 193

Регламент ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Поселенческая библиотека с.Елизаветовка»

Елизаветовского сельского поселения

1. Общие положения

 1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального бюджетного учреждения.

 1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения.

 Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения выступает в суде.

 1.3. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

 1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальному бюджетному учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

1. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Председатель Ликвидационной комиссии и ее члены утверждаются постановлением Администрации Елизаветовского сельского поселения.

1. Полномочия Ликвидационной комиссии

 3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального бюджетного учреждения согласно настоящему постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.

 3.2. По результатам проведения процедуры ликвидации Ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение Администрации Елизаветовского сельского поселения.

 4. Регламент работы Ликвидационной комиссии

 4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

 4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

 4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

 4.4. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания Ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

 4.5. Председатель комиссии:

 - созывает и проводит ее заседания;

 - организует текущую работу Ликвидационной комиссии;

 - без доверенности действует от ее имени.

 4.6. Секретарь комиссии:

 - ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;

 - доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

 4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания Ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

5. Заключительные положения

5.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального бюджетного учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЛЧИЙ ИЗ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСНОГО ЗАКОНА № 486 ЗС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Кому поручены | Срок исполнения | Примечание |
| 1 | Учредителем принимается решение о ликвидации юридического лица | Администрация поселения | с 15 августа 2016 года | Постановление Главы Администрации сельского поселения |
| 2 | Публикуется решение в СМИ.  Решение о ликвидации и о порядке и сроках заявлений требований кредиторами http://www.vestnik-gosreg.ru | Администрация поселения | август | Вестник Государственной регистрации(не позднее чем за 2 месяца до намеченного срока ликвидации). |
| 3 | Создается ликвидационная комиссия | Администрация поселения | август | Куда войдут представители:- администрации- трудового коллектива- профсоюзной организации |
| 4 | Налоговая инспекция вносит запись в реестр о том, что учреждение находится в процессе ликвидации | Службы налоговой инспекции | август |  |
| 5 | После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс  | Ликвидационная комиссия | По графику | (сведения о составе имущества, перечень требований кредиторов, порядок их рассмотрения) и утверждается учредителем. |
| 6 | Ликвидационная комиссия уведомляет регистрационный орган о формировании ликвидационной комиссии и о составлении промежуточного ликвидационного баланса. | Ликвидационная комиссия | По графику |  |
| 7 | Производятся расчеты в следующем порядке: 1) текущие расходы, необходимые для осуществления ликвидации; 2) требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью; 3) расчеты по выплате пособий и зарплат; 4) расчеты по обязательным платежам в бюджетный и внебюджетные фонды; 5) расчеты с другими кредиторами (при наличии). | Бухгалтер МБУК | По графику | Для ликвидационной комиссии |
| 8 | Составление ликвидационного баланса. | Ликвидационная комиссия | По графику |  |
| 9 | Подача в регистрационный орган документов1) заявление о государственной регистрации;2) ликвидационный баланс;3) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;4) документ, подтверждающий представление в ПФР сведений о застрахованном лице и дополнительных страховых взносах на накопительную часть пенсии (если есть). | Ликвидационная комиссия | По графику | в Налоговую инспекцию инспекции |