РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЗОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЕЛИЗАВЕТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 10 января 2022 года № 1 с. Елизаветовка

Об утверждении порядка

сообщения муниципальным служащим

о прекращении гражданства Российской Федерации,

 о приобретении гражданства (подданства)

иностранного государства

 На основании статьи 9 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства Российской Федерации и приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (приложение 1).

2. Утвердить следующие формы сообщений:

2.1. о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (приложение 2);

2.2. о прекращении гражданства Российской Федерации (приложение 3).

3. Главному специалисту Белодед С.В обеспечить:

3.1. ознакомление муниципальных служащих администрации Елизаветовского сельского поселения с настоящим постановлением в 10-дневный срок со дня его принятия; лиц, принимаемых на работу в Администрацию Елизаветовского сельского поселения – при приеме на работу;

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Елизаветовского сельского поселения В.С. Луговой

Приложение 1

к постановлению Администрации

 Елизаветовского сельского

поселения от 10.01.2022 № 1

Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателя)

 о прекращении гражданства Российской Федерации и приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе в части ограничений для замещения должностей муниципальной службы, в связи с прекращением гражданства Российской Федерации и приобретением гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.

2. Муниципальный служащий обязан сообщить в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

3. Сообщение подается представителю нанимателя (работодателю) на имя главы администрации Елизаветовского сельского поселения в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему, представившему сообщение, с отметкой о регистрации.

4. По истечении срока подачи сообщения муниципальный служащий обязан предоставить представителю нанимателя (работодателю) копию документа, подтверждающего прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5. В случае несоблюдения обязанностей, установленных в пункте 4 данного порядка, трудовой договор с муниципальным служащим, который не имеет гражданства Российской Федерации или имеет гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежит прекращению по основанию, предусмотренному пунктом 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае, если этого муниципального служащего невозможно перевести на другую имеющуюся у работодателя работу в соответствии с частью второй статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если муниципальный служащий не сообщил в установленном порядке о том, что не имеет гражданства Российской Федерации или имеет гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, при прекращении с ним трудового договора часть вторая статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации не применяется.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Елизаветовского сельского

поселения от 10.01.2022 № 1

(форма)

Сообщение о приобретении гражданства (подданства) иностранного

 государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства

Главе администрации Елизаветовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

В соответствии п. 9.1 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», сообщаю о том, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается гражданство (подданство) иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)

Также сообщаю, что мною предприняты действия по получению документа, подтверждающего права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование иностранного государства)

При получении документа, подтверждающего права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства обязуюсь представить такой документ в день его получения, но не позднее 5 рабочих дней со дня права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Я предупрежден, что непредставление в установленные сроки мною сведений о праве на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства влечет освобождение меня от замещаемой должности и увольнение меня по основанию, предусмотренному пунктом 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *подпись* ФИО

Приложение 3

к постановлению Администрации

Елизаветовского сельского

поселения от 10.01.2022 № 1

(форма)

Сообщение о прекращении гражданства Российской Федерации

Главе администрации Елизаветовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

В соответствии п. 9 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», сообщаю о том, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я прекратил гражданство Российской Федерации.

При получении документа, подтверждающего прекращение гражданства Российской Федерации, обязуюсь представить такой документ в день его получения, но не позднее 5 рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации.

Я предупрежден, что непредставление в установленные сроки мною сведений о прекращения гражданства Российской Федерации влечет освобождение меня от замещаемой должности и увольнение меня по основанию, предусмотренному пунктом 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. *подпись* ФИО